

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Представитель работников-  
председатель первичной профсоюзной ор-  
ганизации

Директор ГАПОУ НСО «НАСК»

С.Г. Аверьякин

А.Н. Серебрякова

«22» января 2021 г.



«22» января 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

«22» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о фонде оценочных средств в**  
**государственном автономном профессиональном образовательном**  
**учреждении Новосибирской области «Новосибирский архитектурно-**  
**строительный колледж»**

г. Новосибирск

2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о фонде оценочных средств (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский архитектурно-строительный колледж» (далее - Учреждение) для оценки качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена (результаты образования – знания, умения, практический опыт и компетенции).

1.2. Положение о формировании фонда оценочных средств разрабатывается с целью проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. ФОС создается для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена и позволяют оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.4. Под ФОС понимается совокупность методических материалов, средств, обеспечивающих в ходе контроля знаний, умений и аттестации обучающихся, оценку соответствия уровня их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. Все оценочные средства, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, являются неотъемлемой частью основных программ по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена, в целом, и учебно-методического комплекта (далее - УМК) соответствующей дисциплины, курса, профессионального модуля.

1.6. ФОС формируется после разработки составных частей программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена, в частности, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

1.7. Положение о ФОС разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ;

– «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.8. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

– валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

– надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

– объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

1.9. Основными требованиями, предъявляемыми в ФОС, являются:

– интегративность;

– проблемно-деятельностный характер;

– актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

– связь критериев с планируемыми результатами;

– экспертиза в профессиональном сообществе.

1.10. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями и мастерами производственного обучения, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

## **2. Задачи и требования к фонду оценочных средств**

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена. Оценка качества освоения обучающимися программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена, образовательная организация создает ФОС для проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, междисциплинарному курсу, учебной практики (по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения). Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, междисциплинарному курсу, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю осуществляется по завершении изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и позволяет определить качество и уровень их освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины и междисциплинарного курса являются умения и знания. Предметом оценки освоения профессионального модуля являются профессиональные компетенции определенного вида трудовой деятельности.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практикам обязательно являются дидактические единицы, к которым обозначены требования: «иметь практический опыт» и «уметь».

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена, в целом.

2.3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. ФОС должен обеспечивать достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечил бы беспрепятственное признание квалификаций выпускников работодателями соответствующей отрасли.

### 3. Порядок разработки фонда оценочных средств

3.1. ФОС разрабатываются по каждой программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программе подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в Учреждении. ФОС представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ), контрольно-оценочных средств (далее - КОС), типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов; тестов и компьютерных тестирующих программ, а также иных форм контроля, позволяющих оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

3.2. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет Методический совет и заместитель директора по учебной работе.

3.3. Ответственность за своевременность, качество и правильность разработки комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по каждой основной профессиональной образовательной программе несет председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения. КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

3.5. Работы, связанные с разработкой комплекта КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.6. Виды, формы организации, средства и методы контроля образовательных достижений обучающихся, на основе которых разрабатываются ФОС, представлены ниже, в таблице 1.

**Таблицы 1-Виды, формы, и перечень оценочных средств для организации контроля образовательных достижений обучающихся**

<b>Виды контроля</b>	<b>Формы организации контроля</b>	<b>Перечень оценочных средств</b>	<b>Методы контроля</b>
1 Текущий контроль	1. Фронтальная. На вопросы, составленные преподавателем по	- Экзамен (по дисциплине, междисциплинарному	- Методы устного контроля и са-

2 Промежуточная аттестация	сравнительно небольшому объему материала, обучающиеся дают краткие ответы.	курсу); - Тест; - Контрольная работа; - Лабораторная работа	мо-контроля. - Методы письменного
3 Государственная итоговая аттестация	<p>2. Групповая. Контроль осуществляется лишь для части группы. Вопрос ставится перед определенной группой обучающихся, но в его разрешении могут принимать участие и остальные студенты.</p> <p>3. Индивидуальная. Применяется для основательного знакомства преподавателя со знаниями, умениями и навыками отдельных обучающихся.</p> <p>4. Комбинированная. Сочетание индивидуального контроля с фронтальным и групповым.</p> <p>5. Самоконтроль. Обеспечивает функционирование внутренней обратной связи обучающегося в процессе обучения.</p>	<p>- Собеседование; - Коллоквиум; - Зачет; - Эссе, - Кейс-задача - Деловая игра; - Доклад, сообщение; - Реферат; - Круглый стол, дискуссии; - Расчетно-графическая работа; - Решение разноуровневых задач; - Творческое задание; - Отчет по практике; - Курсовая работа; (Приложение 1)</p>	<p>контроля и само-контроля. - Методы лабораторного контроля и само-контроля.</p>

#### 4. Структура, содержание и оформление фонда оценочных средств

4.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения Учреждения, ведущими обучение по данной дисциплине или модулю, практике,

самостоятельно доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.6. Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС и КИМ, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО.

4.7. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, специальностях, то по ней создается единый комплект КОС.

4.8. Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

4.8.1 паспорт КОС;

4.8.2 комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

4.8.3 приложения.

4.9. Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине являются:

4.9.1 паспорт комплекта КОС по дисциплине:

– область применения;

– система контроля и оценки освоения программы по дисциплине;

4.9.2 приложения.

4.10. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включает в себя контрольно-оценочные материалы (далее - КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практик, экзамена. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений, навыков.

4.11. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

4.12. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

## **5. Порядок согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств**

5.1 ФОС по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена рассматривается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии, согласовывается с Методическим советом, с социальными партнерами-работодателями и утверждается приказом директора колледжа.

5.2 При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС (по модулю, дисциплине) должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО;
- программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программе подготовки специалистов среднего звена;
- учебному плану;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

5.3 ФОС для ГИА разрабатывается коллективом авторов, рассматривается на заседаниях соответствующей предметно - цикловой комиссии и педагогического совета. После предварительного положительного заключения работодателей ФОС для государственного итогового экзамена утверждается директором колледжа (п. 8.3 ФГОС СПО).

5.4 Электронный вариант КОС (по дисциплине, профессиональному модулю) предоставляется разработчиком председателю соответствующей предметно-цикловой комиссии для формирования ФОС по соответствующей программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программе подготовки специалистов среднего звена.

5.5 ФОС формируется на электронном и бумажном носителях. Место хранения ФОС определяется Учреждением.

5.6 ФОС является собственностью Учреждения.

5.7 ФОС подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, образования, культуры, социальной сферы, техники и технологий.

5.8 Разработка нового ФОС производится:

- при утверждении новых ФГОС СПО или изменении действующих ФГОС;
- при внесении изменений в учебный план или иные структурные элементы программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена;
- при утверждении нового учебного плана;
- при изменениях объективного характера в содержании дисциплины (модуля) или практики.



5.9 Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания предметно-цикловой комиссии.

## Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
	Круглый стол, дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии
	Практическое решение разноуровневых задач	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку	Комплект разноуровневых задач и заданий

		зрения.	
	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
	Экзамен	Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение	Экзаменационные билеты

		семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	
	Зачет	Средство, предназначенное для проверки качества выполнения всех видов учебных занятий	Вопросы, практические задания по темам/разделам дисциплины/модулю
	Отчет по практике	Продукт, позволяющий студенту обобщить знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных и производственных практик. обучающегося в написании отчета.	Методические указания по прохождению учебной и производственной практике
	Курсовая работа	вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.	Методические указания к выполнению курсовой работы

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
ГАПОУ НСО «НАСК»

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фонд оценочных средств**

\_\_\_\_\_  
*код и наименование*

программы подготовки квалифицированных, служащих/ программы подготовки  
специалистов среднего звена

\_\_\_\_\_  
*код и наименование*

Новосибирск, 20\_\_

РАССМОТРЕНО  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Методическим советом  
Протокол № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель методического совета \_\_\_\_\_

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_  
(место работы)                      (занимаемая должность)                      (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)                      (занимаемая должность)                      (инициалы, фамилия)

## Пояснительная записка

ФОС программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/  
программы подготовки специалистов среднего звена  
\_\_\_\_\_ составлен в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом,  
Положением «О фонде оценочных средств Государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения Новосибирской области  
«Новосибирский архитектурно-строительный колледж»

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подго-  
товки студентов требованиям ФГОС СПО, программе подготовки квалифициро-  
ванных рабочих, служащих/ программе подготовки специалистов среднего звена  
и требований работодателей.

Выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности  
(получаемые \_\_\_\_\_ квалификации):

В результате освоения программы подготовки квалифицированных рабо-  
чих, служащих/ программы подготовки специалистов среднего звена выпускник  
должен обладать:

ОК: .....

ПК: .....

Для проверки уровня усвоения общих и профессиональных компетенций и  
присвоения квалификаций используются следующие виды контроля: текущий  
контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация (*дан-  
ные берутся из ФГОС и учебного плана*).

### Паспорт оценочных средств

№	Наименование учебных циклов (дисциплины, МДК, ПМ)	Тип контроля	Формы кон-троля**	Оценочные средства
1	<b>Учебные дисциплины</b>			
	1.1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл: - -	Текущий Промежуточный	Итоговая контрольная работа Зачет Промежуточный экзамен	Комплект теоретических вопросов, Комплект биле-

				тов
	1.2. Общепрофессиональные дисциплины: - -	Текущий Промежуточный	Итоговая контрольная работа Зачет Промежуточный экзамен	Комплект теоретических вопросов
<b>2</b>	<b>Профессиональные модули</b>			
	2.1. ПМ.01. _____ - МДК 1.1. _____ - МДК 1.2. _____  - учебная практика (УП 1) - производственная практика (ПП 1)	Текущий Промежуточный  Текущий Промежуточный	Итоговая контрольная работа, Зачет Промежуточный экзамен Зачет, квалификационный экзамен	Комплект теоретических вопросов, Комплект билетов Перечень тем, комплект практических заданий
	2.2. ПМ.02			
	2.3 ПМ.03			
<b>3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	Итоговой	Демонстрационный экзамен Дипломная работа Дипломный проект	Комплект билетов Перечень тем Программа государственной итоговой аттестациями

**Примечание:** Формы контроля определяется в соответствии с учебным планом профессии и специальности на весь период обучения



**Содержание ФОС программы подготовки квалифицированных рабочих,  
служащих/ программы подготовки специалистов среднего звена**

---

В фонд оценочных средств программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программы подготовки специалистов среднего звена «  
\_\_\_\_\_» входят:

1. КОС по учебной дисциплине\* «\_\_\_\_\_»:
2. КОС ПМ\*\* «\_\_\_\_\_»:
3. КОС по УП
4. КОС по ПП
5. КОС квалификационного экзамена по ПМ
6. Программа государственной итоговой аттестации.
7. ФОС по демонстрационному экзамену.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГАПОУ НСО «НАСК»  
№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комплект**

**контрольно-оценочных средств**

**учебной дисциплины**

---

*код и наименование*

программы подготовки квалифицированных, служащих/ программы подготовки специалистов  
среднего звена

---

*код и наименование*

Новосибирск, 20\_\_

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом

Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

# 1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1 Пояснительная записка

КОС разработаны в соответствии требованиями ФГОС СПО \_\_\_\_\_, рабочих программ учебной дисциплины.

Учебная дисциплина осваивается в течение \_\_\_\_\_ семестра в объеме \_\_\_\_\_ часов.

При изучении дисциплины студент должен  
знать:

уметь:

ОК \_\_\_\_\_  
ПК \_\_\_\_\_

## 1.2 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств (далее – КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (далее – УД) \_\_\_\_\_ программы подготовки квалифицированных, служащих/ программы подготовки специалистов среднего звена

\_\_\_\_\_.

<i>код</i>	<i>наименование</i>
------------	---------------------

КОС включают контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточного контроля в форме \_\_\_\_\_.

**1.3 Система контроля и оценки программы по дисциплине:**

№	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Тип контроля	Виды текущего контроля и промежуточной аттестации (КОД)	Формы контроля*	Средства контроля
1.	.....	Входной		контрольная работа	комплект контрольных заданий
2.	.....	Текущий		зачет	вопросы к зачету
3.	.....	Текущий		реферат	перечень тем
	Итоговая работа	Промежуточный контроль		Зачет, промежуточный экзамен	вопросы к зачету, комплект билетов

**Примечание:** формы контроля определяются в соответствии с учебным планом соответствующей программы.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГАПОУ НСО «НАСК»  
№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю**

---

*код и наименование*

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программа подготовки  
специалистов среднего звена

---

*код и наименование*

Новосибирск, 20\_\_

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом

Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



## I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств (далее – КОС) предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее – ПМ) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программы подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_

код

наименование

в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)
1	2	3
ПК 1	...	
...	...	
ПК n		
ОК 1		
...		
ОКn		

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
1	2

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3

### 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

1.2.1. Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации

1	2
МДК 0n.01 «наименование»	
МДК 0n.02 «наименование»	
МДК 0n.0m «наименование»	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

### 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

В произвольной форме описывается организация текущего, рубежного и итогового контроля при изучении ПМ, в т.ч. МДК и практики.

НАПРИМЕР:

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ *указать*

осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу на чрезвычайных ситуациях (м.б. вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВПД, выполняются на учебной и/или производственной практике). Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК и дифференцированного зачета по производственной практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее ..., освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично».

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее ..., освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на экзамене. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Обучающиеся, имеющие рейтинг не менее ..., выполняют на экзамене только задания, оценки за выполнение которых в рамках текущего контроля были ниже необходимых для положительной аттестации по накопительной системе.

Обучающиеся, имеющие рейтинг менее ..., выполняют все экзаменационные задания.

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практический опыта (м.б. также освоение общих и профессиональных компетенций, умений, в зависимости от этого далее надо использовать различные формы).

Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (образовательного учреждения для учебной практики, если она проводится на базе ОУ).

*Кроме этого для аттестации по ПМ могут использоваться в том или ином сочетании с описанными выше формами защита курсового проекта. Это также необходимо описать.*

**2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности \_\_\_\_\_**

**2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий**

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № \_\_\_\_,  
количество вариантов \_\_\_\_\_**

**Оцениваемые компетенции:** \_\_\_\_\_  
*перечислить ПК и ОК*

**Условия выполнения задания** \_\_\_\_\_

*Указать:*

- место (время) выполнения задания: на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.;
- используемое оборудование (инвентарь)
- другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

**Вариант № \_\_\_\_\_**

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) \_\_\_\_\_

Часть А. (при необходимости) \_\_\_\_\_

Часть Б. (при необходимости) \_\_\_\_\_

**Инструкция (можно расширить)**

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания) (указывается при необходимости) \_\_\_\_\_

2. Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

3. Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_ мин./час.

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов (при необходимости) \_\_\_\_\_

**Вариант № \_\_\_\_\_**

... и т.д.

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

*Может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе)*

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания) <i>м.б. конкретизированы, соотнесены с этапами выполнения задания в сравнение с паспортом</i>
------------------------------------	-------------------------	---

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:**

Задание № \_\_\_\_\_ вариантов

Задание № \_\_\_\_\_ вариантов

...

**Время выполнения каждого задания:**

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

...

**Условия выполнения заданий**

Задание 1.

Требования охраны труда: \_\_\_\_\_  
*инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

Оборудование: \_\_\_\_\_

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) \_\_\_\_\_

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_

Задание \_\_\_\_\_ (аналогично)

**Рекомендации по проведению оценки (можно расширить):**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки (**обязательный элемент**).

2. \_\_\_\_\_  
*(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания, создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания и т.д.)*

## 2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)

### Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

### Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта (работы): \_\_\_\_\_.

### Показатели оценки работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

### Показатели оценки защиты работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

## 3. Контроль приобретения практического опыта

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды и объем работ на учебной и/или производственной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения (необходимо выбрать подходящую формулировку или скорректировать ее)	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
указывается в соответствии с программой ПМ с учетом требований ФГОС; коды ПК указываются при совпадении названий компетенций и описания практического опыта; в ином случае ПК указываются в столбце 2, наименование столбца 1 корректируется	заполняется при отличии формулировок требований к практическому опыту от наименований компетенций и умений; может содержать только перечень ОК и/или умений (наименование столбца корректируется), при значительном совпадении информации с указанной в столбце 1 м.б. удален	Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.	М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики (формат в Приложении 1), выписка из трудовой книжки, справка с места работы, другие свидетельства зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)

## 4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную

*(расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого изменяется форма их представления.*

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

ПМ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
код и наименование профессионального модуля

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

код и наименование

освоил (а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ час.с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.01.01.		
МДК.01.02.		
МДК.01.n.		
УП.n.		
ПП n		

Результаты выполнения и защиты курсового работы:

Тема

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

Оценка \_\_\_\_\_.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
(освоен/неосвоен)

Подписи членов экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Сводная ведомость экзамена (квалификационного)

по ПМ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
код и наименование профессионального модуля  
 специальность « \_\_\_\_\_ » группа \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О	МДК.01.01	МДК.n.n	УП.n Учебная практика	ПП.n Производственная практика	Итого
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Дата проведения экзамена: « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_ »

Всего:

«освоен» \_\_\_\_\_

«не освоен» \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Всего дано часов на проведения экз \_\_\_\_\_

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ «КРАТАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОЗМОЖНЫХ ФОРМ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ»

### 2.1. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

В состав КИМ входного контроля входят:

Цель:

Форма контроля:

Обеспечение работы (техническое обеспечение занятия?):

Вид задания;

Варианты задания:

Алгоритм выполнения задания:

Эталоны решения (ответов, ключи):

Показатели и критерии оценки:

### 2.2. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

В состав КИМ текущего контроля входят:

- виды и формы текущего контроля (см. таблицу 2 и Приложения А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, П, Р, С);

- эталоны ответов (ключи);

- показатели и критерии оценки;

- требования к выполнению задания.

### 2.3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В состав КИМ промежуточной аттестации входят:

- паспорт для форм промежуточной аттестации (см. таблицу 2 и Приложения Н, О);

- эталоны ответов (ключи);

- показатели и критерии оценки;

- требования к выполнению задания.

Таблица 2. «Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации»

Код	Виды текущего контроля и промежуточной аттестации	Код	Формы контроля	
<b>Раздел 1. Текущий контроль и ВСП по дисциплине</b>				
УО	Устный опрос	УО 1	Собеседование, коллоквиум	Прил.А
		УО 2	Семинар, круглый стол	Прил.Б
ПР	Письменный контроль	ПР 1	Тесты	Прил.В
		ПР 2	Контрольная работа	Прил.Г
		ПР 3	Лабораторная работа	Прил.Д
		ПР 4	Практическая работа	Прил.Е
		ПР5	Учебный проект (задание)	Прил.Ж
		ПР6	Эссе и рефераты, доклады, сообщения	Прил.З

		ПР7	Курсовая работа	Прил.И
		ПР 8	Творческое задание	Прил.О
		ПР9	Разноуровневые задачи	Прил.П
ТС	Технические формы контроля	ТС 1	Обучающие тесты для самоконтроля	Прил.К
		ТС 2	Виртуальные лабораторные работы	Прил.Л
И	Инновационные виды (сочетающие в себе все предыдущие)	ИК3	Кейс – задача	Прил.М
		ИД	Деловая и/или ролевая игра	Прил.Н
ЛПЗ	Лабораторно-практические занятия	ЛПЗ 1	Лабораторное занятие	Прил.О
		ЛПЗ 2	Практическое занятие	
<b><i>Раздел 2. Промежуточная аттестация по дисциплине</i></b>				
ПА	Промежуточная аттестация	ПА.ДЗ	Дифференцированный зачет	
		ПА.З	Зачет	
		ПА.Э	Экзамен	Прил.Т

**Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования (УО 1)**

Тема: \_\_\_\_\_

**Вопросы для коллоквиумов, собеседования**

Раздел .....  
1 .....  
2 .....  
.....  
п .....

Раздел .....  
1 .....  
2 .....  
.....  
п .....

**Требования к выполнению задания:**

\_\_\_\_\_

**Показатели и критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....



**Оформление тем для круглого стола/семинара  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов) (УО 2)**

Тема: \_\_\_\_\_

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола/семинара  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

- 1 .....
- 2.....
- ... ..
- n .....

**Требования к выполнению задания:**

- 1 .....
- 2.....
- ... ..
- n .....

**Показатели и критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

**Оформление комплекта заданий для тестов (ПР 1)**

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Тестовое задание**

**Вариант 1**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ...
- n \_\_\_\_\_

**Вариант n**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ...
- n \_\_\_\_\_

**Требования к выполнению задания:** \_\_\_\_\_

**Эталоны ответов (ключи):** \_\_\_\_\_

**Показатели и критерии оценки:** \_\_\_\_\_

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

**Оформление комплекта заданий для контрольной работы (ПР 2)**

**Комплект заданий для контрольной работы**

**Тема**

.....  
**Вариант 1**

.....  
Задание 1

.....  
Задание n

.....  
**Вариант 2**

.....  
Задание 1

.....  
Задание n

.....  
**Эталон решения контрольной работы**

.....  
**Вариант 1**

.....  
Задание 1

.....  
Задание n

.....  
**Вариант 2**

.....  
Задание 1

.....  
Задание n

.....  
**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....



**Оформление комплекта заданий для лабораторных работ (ПРЗ)**

**Комплект заданий для лабораторных работ**

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Задания для выполнения работы:** \_\_\_\_\_

**Условия выполнения задания:**

1. Место (время) выполнения
2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_ мин.
3. Используемое оборудование (расходные материалы, литература и другие источники)

**Форма отчета:** \_\_\_\_\_

**Требования к выполнению:** \_\_\_\_\_

**Показатели и критерии оценивания:** \_\_\_\_\_

**Оформление комплекта заданий для практических работ (ПР 4)**

**Комплект заданий для практических работ**

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Текст задания:** \_\_\_\_\_

**Условия выполнения задания:**

1. Место (время) выполнения
2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_ мин.
3. Используемое оборудование (расходные материалы, литература и другие источники)

**Эталон решения**

.....  
.....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

## Оформление учебных заданий/проектов (ПР 5)

### Темы учебных заданий/проектов <sup>\*\*1</sup>

Тема: \_\_\_\_\_

#### Групповые творческие задания (проекты):

- 1 .....
- 2 .....
- .....
- n .....

#### Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1 .....
- 2 .....
- .....
- n .....

#### Условия выполнения:

- .....
- .....

#### Требования к выполнению задания:

- .....
- .....

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
  
- оценка «не зачтено» .....

**Оформление тем эссе, рефератов, докладов, сообщений  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов) (ПР 6)**

**Перечень тем для эссе, рефератов, докладов, сообщений**

- 1 .....
- 2 .....
- ...
- n .....

**Требования к выполнению задания:**

- .....
- .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

**Оформление тем для курсовой работы (ПР 7)**

**Перечень тем для курсовой работы**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Оформление обучающих тестов для самоконтроля (ТС 1)**

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Тесты для самоконтроля:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Ответы:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Критерии самооценки:**

---

---

**Литература, интернет-источники:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Оформление виртуальных лабораторных работ (ТС 3)**

**Комплект заданий для виртуальных лабораторных работ**

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Задания для выполнения работы:** \_\_\_\_\_

**Условия выполнения задания:**

1. Место (время) выполнения
2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_ мин.
3. Используемое оборудование (расходные материалы, литература и другие источники)

**Форма отчета:** \_\_\_\_\_

**Требования к выполнению:** \_\_\_\_\_

**Показатели и критерии оценивания:** \_\_\_\_\_

**Оформление кейс-задачи (ИКЗ)**  
по дисциплине \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

**Задание (я):**

- .....
- .....
- .....
- .....

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «не зачтено» .....



**Оформление задания для деловой (ролевой) игры<sup>2</sup> (ИД)**

**Деловая (ролевая) игра**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

- 1. Тема (проблема)**.....  
.....  
.....
- 2. Концепция игры** .....  
.....  
.....
- 3. Роли:**.....;  
- .....;  
- .....;
- 4. Ожидаемый (е) результат (ы)**.....  
.....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо».....;
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «не зачтено» .....

### Оформление творческих заданий/проектов<sup>3</sup> (ПР8)

#### Перечень тем творческих заданий/проектов<sup>4</sup>

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

#### Творческие задания (проекты):

- 1 .....
- 2 .....
- .....
- n .....

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «не зачтено» .....

<sup>3</sup>  
<sup>4</sup>

Носит рекомендательный характер

Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)<sup>5</sup> (ПР9)

1.

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**1 Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 1 .....

Задача (задание) 2 .....

Задача (задание) n .....

**2 Задачи реконструктивного уровня**

Задача (задание) 1 .....

Задача (задание) 2 .....

Задача (задание) n .....

**3 Задачи творческого уровня**

Задача (задание) 1 .....

Задача (задание) 2 .....

Задача (задание) n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- - оценка «не зачтено».....

<sup>5</sup> \_\_\_\_\_  
Носит рекомендательный характер

**Оформление паспорта к формам промежуточной аттестации (ПА.ДЗ; ПА.З; ПА.Э)**

Утверждаю  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Паспорт**

на \_\_\_\_\_

*(выбрать форму: дифференцированный зачет, зачет, экзамен)*

по дисциплине \_\_\_\_\_

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программы  
подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_**

Разработал: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Рассмотрено  
на заседании цикловой  
комиссии  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

20\_\_ г.

1. Наименование дисциплины: \_\_\_\_\_

2. Цикл дисциплин: \_\_\_\_\_

3. Вид контроля: \_\_\_\_\_

4. Цель контроля: \_\_\_\_\_

4.1. Профессиональная (ПК) \_\_\_\_\_

4.2. Общеинтеллектуальная (ОК) \_\_\_\_\_

4.3. Требования к результатам усвоения учебной дисциплины:

знать \_\_\_\_\_

уметь \_\_\_\_\_

Иметь опыт \_\_\_\_\_

Итого: на первый уровень \_\_\_\_\_ %заданий

на второй уровень \_\_\_\_\_ % заданий

на третий уровень \_\_\_\_\_ % заданий

Уровень /Результат	на первый уровень	на второй уровень	на третий уровень
Иметь опыт			
Уметь			
Знать			

5. Характеристика заданий (по выбору преподавателя в зависимости от формы промежуточной аттестации): \_\_\_\_\_

6. Критерии оценки:

6.1. Для экзамена и дифференцированного зачета:

«5» \_\_\_\_\_

«4» \_\_\_\_\_

«3» \_\_\_\_\_

«2» \_\_\_\_\_

**6.2. Для зачета:**

«зачтено» \_\_\_\_\_

«не зачтено» \_\_\_\_\_

**7. Время на выполнение задания:** \_\_\_\_\_

**8. Разработчик (разработчики):** \_\_\_\_\_

**9. Приложения:**

**1.Комплект заданий (для экзамена см. Приложение Н)**

**2.Эталоны ответов.**

## Оформление комплекта заданий к экзамену (ПА.Э)

### Оформление экзаменационного билета

наименование образовательного учреждения
Экзамен по дисциплине _____ (наименование дисциплины)
<b>БИЛЕТ №</b>
1 Вопрос.....
2 Вопрос.....
3 * .....
Преподаватель _____

\* Практическая (ое) задача/задание включается в соответствии с требованиями РП УД к уровню освоения

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если  
.....;
- оценка «хорошо» .....  
.....;
- оценка «удовлетворительно»  
.....;
- оценка «неудовлетворительно».....

К комплекту экзаменационных билетов также прилагаются эталонные решения задач.